

Guatemala, 30 de mayo de 2014
Informe 05-2014

Licenciada
Rosa María Chan Guzmán
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 201-2014**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 27-2014**, correspondiente al mes de mayo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura número de serie B y correlativo 00036**.

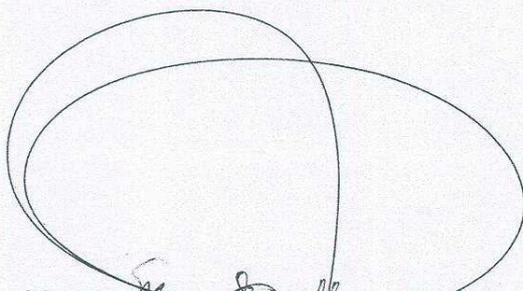
Actividades Realizadas:

1. Asesoría a personal del área financiera de las unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, principalmente en el área de presupuesto.
2. Revisión de CUR de compromiso y devengado, previo a su aprobación.
3. Monitoreo de la ejecución de la cuota normal y de regularización correspondiente al mes de mayo.
4. Revisión e integración de la programación de cuota financiera normal y de regularización para el mes de junio, con sus respectivas justificaciones.
5. Elaboración de la programación de cuota de anticipo para el mes de junio.
6. Monitoreo del gasto mensual en cada uno de los renglones del Grupo 0 "Servicios personales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
7. Apoyo a las unidades en la elaboración de reprogramaciones presupuestarias y en la ejecución de gastos con la metodología de presupuesto por resultados.
8. Elaboración de propuestas de modificaciones presupuestarias para regularizar asignaciones del Grupo 0 "Servicios Personales".
9. Elaboración de formatos para la estimación del gasto de cada uno de los renglones del Grupo 0 "Servicios personales" para la formulación del Anteproyecto de Presupuesto para el ejercicio fiscal 2015.
10. Elaboración de la estimación del gasto de la Dirección y Coordinación, en sueldos y salarios del personal permanente, supernumerario, por contrato y jornales, así como honorarios por servicios técnicos y profesionales, para el ejercicio fiscal 2015.

11. Revisión e integración de la programación del gasto del Grupo 0 "Servicios personales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, para el ejercicio fiscal 2015.
12. Elaboración de informes financieros.
13. Participación en reuniones de trabajo.

Resultados Obtenidos:

1. CUR de compromiso y devengado revisados.
2. Propuestas de Programación de la Ejecución del Gasto, con sus respectivas justificaciones, presentados a la Coordinación del Area de Presupuesto, Jefatura Financiera y Dirección Administrativa Financiera.
3. Formatos para la programación del Grupo 0 "Servicios personales" para el Ejercicio Fiscal 2015 elaborados.
4. Estimación del gasto del Grupo 0 "Servicios personales" de la Dirección y Coordinación para el ejercicio fiscal 2015, realizada.
5. Propuesta de cuota de anticipo para el mes de junio 2014 con sus respectivas justificaciones.
6. Propuesta de modificación presupuestaria para regularizar asignaciones del Grupo 0 "Servicios personales" presentada a la Coordinación del Area de Presupuesto, Jefatura Financiera y Dirección Administrativa Financiera.
7. Informes financieros entregados a la Jefatura del Departamento Financiero y a la Dirección Administrativa Financiera.



Vo. Bo. *[Signature]*
[Signature]
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA
DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
CULTURAL Y NATURAL

[Signature]
Magnolia Iris Gálvez Sanabria